



**Секретарь  
хатшы**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /  
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение  
«Общеобразовательная школа № 1 села Астраханка отдела  
образования по Астраханскому району управления образования  
Акмолинской области»  
Оплата труда: от 42 500 до 45 500 тенге  
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия  
труда

**Информация о вакансии**

Регион	Акмолинская область / Астраханский район
Место работы	Ал-Фараби 21
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	точное литье; контракты; администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
Уровень образования	послесреднее
Личные качества	базовые знания интернета; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты;

**Информация о предприятии**

Количество работников	65
Контактное лицо	Шонгалова Гулнар Бахытовна
Регион предприятия	Акмолинская область / Астраханский район
Адрес предприятия	Эл Фараби кошесі 21