



Вакансия действительна с 01.07.2020 по 01.08.2020

Помощник по ведению переписки

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Делопроизводство

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Ресурсный центр по работе с молодежью" отдела внутренней
политики района Бәйтерек акимата района Бәйтерек
Оплата труда: от 42 500 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион Западно-Казахстанская область / район Бәйтерек
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки Химический анализ воды в системах водоснабжения,
водоотведения;
Уровень образования общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Личные качества Восприимчивость к новым технологиям;

Информация о предприятии

Количество работников 9
Регион предприятия Западно-Казахстанская область / район Бәйтерек
Адрес предприятия Гагарин көшесі 82А
Контактные данные mrc_zelenov@mail.ru
+7 (711) 302 22 55
+7 (747) 179 71 90
baiterek.jastary@bk.ru

Источник - карьерный центр

Наименование источника Филиал «Карьерный центр района Бәйтерек» коммунального
государственного учреждения «Центр трудовой мобильности»
Управления координации занятости и социальных программ
акимата Западно - Казахстанской области

Регион Западно-Казахстанская область
Контактные данные gucentrzanyatosti@mail.ru
+7 (711) 302 58 19