



Вакансия действительна с 01.07.2020 по 01.08.2020

**Делопроизводитель
подбор персонала**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: ИП НИЯЗ К.

Оплата труда: от 150 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / г. Астана
Место работы	район Байконур
Должностные обязанности	Подбор персонала, проведение собеседований, оформление договоров, адаптация персонала, мотивация персонала.
Количество вакансий	5

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	обработка заказов; обработка почты; обработка текстов; организация работы офиса; переговоры по телефону; планирование времени; администрация файлов, документов и записей; подготовка встреч; прием посетителей; сбор данных;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; знание текстовых процессоров;

Информация о предприятии

Количество работников	50
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	момышулы 19 207
Контактные данные	renbek@bk.ru +7 (700) 990 05 82

Источник - карьерный центр

Контактные данные