



**Секретарь кабинета
секретарь директора школы**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа - лицей № 22" отдела
образования города Семей управления образования области
Абай

Оплата труда: от 50 000 до 50 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Восточно-Казахстанская область / г. Семей
Должностные обязанности	Опыт работы обязательно
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка почты; обработка текстов; организация работы офиса; офисный менеджмент; переговоры по телефону; планирование времени; администрация файлов, документов и записей; подготовка встреч; приемная (офис); прием посетителей; сбор данных; набор текста (с помощью десяти пальцев); выполнение операций / заданий; выполнение простой офисной работы; копирование; информация; электронная переписка;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень Английский - продвинутый уровень
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	144
Контактное лицо	Исимбекова Айгуль Нусуппековна
Регион предприятия	Область Абай / г. Семей
Адрес предприятия	Глинки кошесі 20