



Вакансия действительна с 08.06.2020 по 08.07.2020

**Кредитный менеджер
главный менеджер Департамента технической экспертизы
и мониторинга**

Банки, инвестиции, лизинг / Кредитование

Предприятие: Акционерное общество "Фонд развития промышленности"

Оплата труда: от 250 000 до 300 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Астана / район Есиль
Место работы Мэнгілік ел, 55 а

Должностные обязанности	1.1. Подписывает разработанные инструкции, документацию, отчеты и прочие документы в пределах своей компетенции. 1.2. Вносит предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями. 1.3. Получает необходимые сведения и консультации по работе в других подразделениях Общества, организациях и ведомствах. 1.4. Осуществляет экспертизу проектов в части технической экспертизы товаров, работ и услуг, поступающих на рассмотрение в Департамент. Объем, содержание и сроки проведения экспертизы устанавливаются руководством Общества. 1.5. Выполняет поручения руководства Общества, Департамента в установленные сроки. 1.6. Принимает участие в разработке нормативных, методических и справочных материалов. 1.7. Участвует в выездных инспекциях Общества. 1.8. Осуществляет рассмотрение и подготовку ответов на поступающую корреспонденцию. 1.9. Принимает участие в проведении работ, предусмотренных планом Департамента или по отдельным поручениям. 1.10. Проводит разъяснения сотрудникам Общества последних изменений в таможенном законодательстве; 1.11. Осуществляет таможенное оформление предметов лизинга по договорам финансового лизинга с привлечением таможенного брокера; 1.12. Предоставляет необходимую информацию таможенным органам для проведения таможенной очистки предметов лизинга по договорам финансового лизинга; 1.13. Оказывает теоретическую и практическую помощь сотрудникам Общества в части таможенного оформления; 1.14. Производит анализ предметов лизинга потенциальных лизингополучателей в части таможенной очистки предметов лизинга по договорам финансового лизинга; 1.15. Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий, проводимых в рамках работы с проблемными лизинговыми проектами; 1.16. Разрабатывает и внедряет предложения по совершенствованию и повышению эффективности процедур и методов определения стоимости Предмета залога; 1.17. Подготавливает информацию, соответствующие заключения и предложения, ответы на запросы государственных органов и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента; 1.18. Осуществляет процедуры по разработке и заключению договора купли-продажи, приема предмета лизинга от поставщика/продавца и передачи его лизингополучателю, ввода в эксплуатацию и мониторинга предметов лизинга по проектам; 1.19. Исполняет другие функции в соответствии с решениями руководства Общества, Департамента и внутренними актами Общества.
-------------------------	---

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обязательная отчетность; управление денежными резервами; центральный банк; лизинг недвижимости; стратегический управленческий учет;
Уровень образования	высшее

Личные качества электронные таблицы;
аналитическое мышление;
находчивость;
сбор информации;
использование профессиональных методов;

Информация о предприятии

Количество работников 91
Регион предприятия г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия Мэнгілік Ел Данғылы 55А
Контактные данные sholpanrs@mail.ru
+7 (717) 279 63 58
+7 (701) 908 71 58
gulnarab@idfrk.kz

Источник - карьерный центр

Контактные данные