



**Экономист по планированию  
менеджер 1 категории Департамента финансов и  
бюджетного планирования**

**Экономика, финансы / Планово-экономическое управление**

Предприятие: Акционерное общество "Национальная компания "КазАвтоЖол"

Оплата труда: от 250 000 до 280 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	г. Астана / район "Байконур"
Место работы	кунаева 10
Должностные обязанности	

**Участие в разработке проекта Плана развития :**

- Сбор необходимой информации от структурных подразделений Общества в целях разработки проекта Плана развития, в том числе корректировки;
- Составление расчетов, в том числе на основании данных представленных структурными подразделениями Общества в целях разработки проекта Плана развития, в том числе корректировки;
- Согласование проекта Плана развития исполнительным органом Общества;
- Внесение проекта Плана развития на рассмотрение соответствующими государственными органами для согласования;
- Внесение проекта Плана развития на рассмотрение Комитета Совета директоров Общества по стратегическому планированию и инвестициям для предварительного одобрения
- Внесение проекта Плана развития на рассмотрение Совета директоров Общества для утверждения;
- Представление утвержденного Плана развития в Единую систему сдачи отчетности (ЕССО) и направление электронного отчета единому оператору для включения в Государственный реестр
- Представление корпоративного события в Единую систему сдачи отчетности (ЕССО) для размещения/опубликования его на Интернет-ресурсе Депозитария финансовой отчетности
- Составление расчетов в рамках доверительного управления платными автомобильными дорогами/участками автомобильных дорог для разработки Бизнес - плана в рамках реализации инвестиционных проектов за счет средств МФИ

**Участие в разработке проекта отчета по исполнению Плана развития:**

- Сбор необходимой информации от структурных подразделений Общества в целях разработки проекта отчета по исполнению Плана развития;
- Формирование отчета для разработки отчета об исполнении Плана развития за отчетный период (ежегодно, по оперативным данным и в соответствии с утвержденной годовой аудированной финансовой отчетностью);
- Формирование сводного отчета для разработки отчета об исполнении Плана развития за отчетный период (ежегодно, по оперативным данным и в соответствии с утвержденной годовой аудированной финансовой отчетностью);
- Участие в разработке проекта отчета об исполнении Плана развития (согласно форм, ежегодно, по оперативным данным и в соответствии с утвержденной годовой аудированной финансовой отчетностью);
- Внесение проекта отчета по исполнению Плана развития (по оперативным данным) на рассмотрение исполнительным органом Общества для утверждения;

- Внесение проекта отчета по исполнению Плана развития (в соответствии с утвержденной годовой аудированной финансовой отчетностью) на рассмотрение исполнительным органом Общества для одобрения;
- Внесение проекта отчета об исполнении Плана развития (в соответствии с утвержденной годовой аудированной финансовой отчетностью) на рассмотрение Комитета Совета директоров Общества по стратегическому планированию и инвестиция для предварительного одобрения;
- Внесение проекта отчета об исполнении Плана развития (в соответствии с утвержденной годовой аудированной финансовой отчетностью) на рассмотрение Совета директоров Общества для утверждения;
- Взаимодействие, в том числе с государственными органами по вопросам в рамках доверительного управления платными автомобильными дорогами/участками автомобильных дорог, возникающим в ходе рассмотрения проекта отчета по исполнению Плана развития для утверждения;
- Представление утвержденного отчета по исполнению Плана развития в Единую систему сдачи отчетности (ЕССО) и направление электронного отчета единому оператору для включения в Государственный реестр (ежегодно, по оперативным данным и в соответствии с утвержденной годовой аудированной финансовой отчетностью);
- Представление корпоративного события в Единую систему сдачи отчетности (ЕССО) для размещения/опубликования его на Интернет-ресурсе Депозитария финансовой отчетности

#### **Подготовка и методическое обеспечение отчетности**

- Формирование информационно-аналитических материалов (в рамках доверительного управления платными автомобильными дорогами/участками автомобильных дорог, свод) о ходе исполнения Плана развития, в том числе на основании информации структурных подразделений
  - Формирование и представление в соответствующие государственные органы и иные юридические лица информации и отчетов, в том числе отдельных видов статистических отчетов (о финансово-производственной деятельности, совместно со структурными подразделениями Общества), по потреблению энергетических ресурсов (свод)
  - Формирование тарифных сеток оплаты труда и внесение на рассмотрение исполнительному органу Общества для утверждения (в рамках:
    - доверительного управления платными автомобильными дорогами/участками автомобильных дорог,
    - оказания услуг по организации работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог,
    - доверительного управления объектами, переданными для проведения реконструкции и организации платного движения, в том числе привлечения инвестиций, и управления проектами);
  - Формирование штатного расписания Общества;
- Примечание: рассматриваются кандидаты, откликнувшиеся на вакансию своим резюме, составленном на данном сайте. Резюме, направленное на указанную в объявлении электронную почту, рассмотрению не подлежит.

Количество вакансий 1

#### **Требования к соискателю**

Стаж по специальности 2 года  
 Профессиональные навыки Ведение и составление документов;  
 Уровень образования высшее  
 Личные качества Способность работать в команде;  
 Целеустремленность;

#### **Информация о предприятии**

Количество работников 111  
 Контактное лицо Махметова Дина Уразгалиевна

Регион предприятия г. Астана / г. Астана

Адрес предприятия Ондіріс Турғын уй алабы Ондіріс кошесі 72/1