



Художественный руководитель

Сарыафаш аудандық мәдениет үйінің мәдени және бос уақытты өткізу жөніндегі қызметті ұйымдастыру бөлімінің көркемдік жетекшісі

Искусство, культура / Искусство, культура

Предприятие: Государственное коммунальное казенное предприятие «Сарыагашский районный дом культуры» отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района
Оплата труда: от 60 000 до 80 000 тенге
Полный рабочий день, сезонная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Туркестанская область / Сарыагашский район
Место работы	Сарыафаш к. Шораулы көшесі 44а үй
Должностные обязанности	Басшылық тарапынан берілген тапсырмаларды уақытылы және жоғары деңгейде орындауға міндетті. - театр, музыка, би, цирк ұжымдарына жалпы басшылықты жүзеге асырады; - турақты орындарда, гастрольдік және шығармашылық сапарларда өнер көрсету кезінде қойылымдардың (спектакльдердің, концерттердің, цирк көрсетілімдерінің) жоғары көркемдік деңгейін қамтамасыз етеді; - жана қойылымдарды жасаумен және бұрын жасалған қойылымдарды жанартумен, турақты, гастрольдік және шығармашылық сапарларда өнер көрсету кезінде оларды жалға берумен байланысты жұмыстар кешенін қамтамасыз етеді; - ағымдағы репертуар қойылымдары көрсетілімінің кунтізбелік жоспарларын қарастырады; - белгіленген нормаларға сәйкес негізгі қойылымдардың көрсетілімін жүзеге асырады; - авторлармен жана сахналық туындыларды жасау бойынша жұмыстар жүргізеді; - ұжым жұмысының көркемдік сапаларын анықтайды, ұзақмерзімді репертуарлар жоспарларын, қойылымдар жасаудың жоспар-кестелерін жасайды; - қойылым топтары мен орындаушылардың құрамдарын қалыптастырады; - көркемдік кенестің жұмысына қатысады; - шығармашылық кадрлардың іріктелуін, орналастырылуын және пайдаланылуын қамтамасыз етеді; - эртістік-көркемдік персоналдың шығармашылық және еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз етеді, қызметкерлерді тарифтеу, ынталандыру туралы және тәртіптік жазаға тарту туралы ұсыныстар енгізеді; - мәдениет үйінің, ауылдық мәдениет үйлері мен ауылдық клубтарының, демалыс саябағының шығармашылық ұжымдарымен шығармашылық байланыста болады және ауданның клуб ұйымдарына тәжірибелік көмек көрсетеді; - ұжымдық және жеке орындаушыларға репертуар тандауды жүзеге асырады, шығармашылық бөлім әзірлейтін жоспарлар мен сценарийлерге қатысады; - мәдени іс-шаралар қызметінің жана формалары мен әдістерін қолдануды ұйымдастырады; - халық шығармашылығы жанрларын, қолданбалы өнердің дамуына үлес қосады; - халықтың мәдени және рухани суранысына сай әлеуметтік зерттеу жұмыстарын жүргізіп, ауданымыздың мәдениет саясатындағы сураныстарын қанағаттандыруға жол сілтейді; - шығармашылық одақтармен және қоғамдық бірлестіктермен турақты байланыс

жумыстарынын удерісін колдайды және оларды мәдениет уйымымен откізілетін шығармашылық іс-шараларға қатысуға тартады;

- режиссерлерге, шығармашылық және басқа да қызметкерлерге мәдени-букаралық іс-шаралар дайындауда және откізуде тәжірибелік көмек көрсетеді;
- болімшелердін басшыларымен семинарлар откізеді;
- көркемөнерпаздар уйымынын жумысын зерттеп, тәжірибе алмасуды уйымдастырады;
 - гастрольдерді және көшпелі өнер көрсетуді уйымдастыру бойынша келісім шарттарды дайындауды қамтамасыз етеді;
 - тұрақты орындардағы, сапарлардағы және гастрольдердегі қойылымдарды (спектакльдерді, концерттерді, көрсетілімдерді) уйымдастыруды қамтамасыз етеді;
 - көшпелі қойылымдарды (спектакльдерді, концерттерді, көрсетілімдерді) көрсету үшін аландарды дайындауды уйымдастырады;
- іс-шаралар туралы ақпараттардың букаралық ақпарат құралдарында уақтылы жариялануын қамтамасыз етеді;
- көркемөнерпаздарға қызмет көрсету бойынша жоғары мәдениетті қамтамасыз етеді;
- өнер саласындағы қызметтерге тұтынушы сұранысын зерделеуді, концерттік және театрлық ойын-сауық уйымдарға келушілер көлемінің болжамы мен уәдесін қамтамасыз етеді;
- концерттік және театрлық ойын-сауық уйымдардың тиімді қызметін талдауды жүзеге асырады;
- концерттік және театрлық ойын-сауық уйымдардың тиімді қызметін талдауды жүзеге асырады;
- откізілетін іс-шараларды және мерекелерді, дәстүрлі байқауларды уйымдастырып откізудегі әдістемелік кітапшаларды, жобаларды баспаға дайындайды (шақыру қағаздарын, тапсырыстарды, марапаттау қағаздарын және т.б.).
- мәдениетті дамыту мақсатында халықтың арасында сауалнамалар жүргізеді;
- мәдениет қызметкерлеріне арналған әдістемелік кітапшалар, буклеттер т.б. қажетті материалдар дайындайды.

Білуі тиіс:

Конституцияны;
 Бюджет кодексін;
 Еңбек кодексін;
 Қазақстан Республикасының "Мәдениет туралы", "Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы", "Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы", "Мемлекеттік сатып алулар туралы" заңдарын;
 шығармашылық үдерістің әдіснамасын, режиссура және актерлік шеберліктің теориясы мен практикасын, сахналық және музыкалық безендіру негіздерін, музыкалық өнер негіздерін, шетелдік театрлық ойын-сауық уйымдардың жұмыс тәжірибесін, классикалық және заманауи драматургияны.
 мәдени-демалыс жұмысының түрлері мен әдістерін, халық шығармашылығының даму перспективаларын, отандық және шетелдік әдістемелік орталықтарының және көркемөнерпаздар ұжымдарының жұмыс тәжірибелерін.
 ұйымның шығармашылық-өндірістік, қаржы-шаруашылық қызметін реттейтін әдістемелік материалдарды;

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	Оценка результатов деятельности коллектива, зоны и сферы ответственности;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Русский - средний уровень
Личные качества	Творческий подход к работе;

Информация о предприятии

Количество работников	226
Сведения о предприятии	Культурно-досуговая работа
Контактное лицо	ХИДИРОВ Бауыржан Жайловович
Регион предприятия	Туркестанская область / Сарыагашский район
Адрес предприятия	М.Шораулы кошесі 44А