



Вакансия действительна с 18.05.2020 по 18.06.2020

**Заместитель руководителя структурного подразделения,  
Категория В-2  
заместитель директора по концертной деятельности  
Государственная служба, некоммерческие организации /  
Государственная служба**

Предприятие: Коммунальное государственное казенное предприятие "Ертіс концерт" управления культуры Восточно-Казахстанской области.

Оплата труда: от 140 000 до 150 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | Восточно-Казахстанская область / г. Усть-Каменогорск                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Место работы            | Протозанова 43                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Должностные обязанности | Организует выполнение плана показа программы и обслуживания зрителей, как на стационаре, так и на выездах и гастролях, обеспечивает своевременную информацию населения о проводимых мероприятиях и высокую культуру обслуживания зрителей, обеспечивает организацию выездных программ, осуществляет выполнение планов по культурно-массовым мероприятиям и организует работу контрольно-технических служб, обеспечивает подготовку и проведение смотров и фестивалей, конкурсов народного творчества, семинаров руководителей художественной самодеятельности и т.д. |

Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности   | 3 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Профессиональные навыки | местное правительство;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Уровень образования     | высшее                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Личные качества         | базовые знания интернета;<br>использование электронной почты;<br>аналитическое мышление;<br>находчивость;<br>память;<br>понимание рабочих сред;<br>сбор информации;<br>системный подход;<br>соблюдение законов, правил и руководств;<br>способности к обучению;<br>желание учиться;<br>способность концентрироваться;<br>техническое понимание;<br>умение считать;<br>умение читать и писать;<br>письмо;<br>чтение;<br>изобретательность;<br>использование профессиональных методов;<br>любопытность;<br>математические навыки;<br>наблюдение;<br>выявление проблем;<br>навыки счета;<br>участие в заседаниях;<br>стратегическое планирование;<br>здатки лидерства;<br>координирование;<br>методы управления; |

## **Информация о предприятии**

Количество работников 191

Контактное лицо АЛЬЧИНБАЕВ РАШИД ГАЛБИЛМАЛИКОВИЧ

Регион предприятия Восточно-Казахстанская область / г. Усть-Каменогорск

Адрес предприятия Протозанов кошесі 43