



**Делопроизводитель
іс қағаздарын жүргізуші**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Общеобразовательная средняя школа №88» управления образования города Шымкент
Оплата труда: от 60 000 до 65 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Шымкент / Каратауский район
Место работы Ақжайық 479
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года
Профессиональные навыки Работа с ценными бумагами;
Уровень образования высшее
Личные качества Самостоятельность и ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников 243
Контактное лицо Баймурат Әлия Назарханқызы
Регион предприятия г. Шымкент / г. Шымкент
Адрес предприятия Ақжайық Шағын ауданы 479