



**Делопроизводитель
Делопроизводитель**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Государственное коммунальное учреждение "Средняя школа №12 с дошкольным мини-центром села Заречное" государственного учреждения "Отдел образования по городу Конаев Управления образования Алматинской области"
Оплата труда: от 42 500 до 60 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Алматинская область / г. Конаев
Место работы	с.Заречное, улица Дзержинского ЗА
Должностные обязанности	— нормативные правовые акты, положения, инструкции другие руководящие материалы и документы по ведению делопроизводства на предприятии; — основные положения Единой государственной системы делопроизводства; — структуру предприятия и его подразделений; — стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; — порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов; — основы организации труда; — основы законодательства о труде; — правила внутреннего трудового распорядка; — правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	2 года
Профессиональные навыки	ответственный; пунктуальный; аккуратный;
Уровень образования	высшее
Личные качества	Техническая грамотность; Компьютерная грамотность;

Информация о предприятии

Количество работников	120
Сведения о предприятии	Государственное коммунальное учреждение "Средняя школа №12 с дошкольным мини-центром" Сдан в эксплуатацию 1980 году. Школа типовая, кирпичное, состоит с двух этажей. Обучение двухсменное, язык казахско-русский. 624 мест.
Контактное лицо	Жангазева Гулзада Куанышовна
Регион предприятия	Алматинская область / г. Талдыкорган
Адрес предприятия	Дзержинского кошесі ЗА А