



**Технолог пищевод
преподаватель технологических дисциплин**

**Промышленность, производство / Пищевая
промышленность**

Предприятие: Коммунальное государственное казенное предприятие "Высший строительно-экономический колледж" коммунального государственного учреждения "Управление образования акимата Северо-Казахстанской области"

Оплата труда: от 100 000 до 110 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Северо-Казахстанская область / г. Петропавловск
Место работы	СКО, г.Петропавловск, улица Мира, 262
Должностные обязанности	1.1. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу. 1.2. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом преподаваемой дисциплины в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования. 1.3. Организует и контролирует работу обучающихся, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. 1.4. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. 1.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования. 1.6. Оценивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, 1.7. Соблюдает права и свободы обучающихся. 1.8. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. 1.9. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т. ч. ведение электронных форм документации). 1.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательной организации. 1.11. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров. 1.12. Участвует в деятельности педагогического совета колледжа, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. 1.13. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. 1.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. 1.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. 1.16. Оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи. 1.17. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения, заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма

обучающихся.

1.18. Участвует в установленном порядке в промежуточной аттестации обучающихся.

1.19. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению директора или заместителя директора по учебной работе.

1.20. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

1.21. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

1.22. Систематически повышает свой профессиональный уровень.

1.23. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

1.24. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

1.25. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.26. Осуществляет дежурство по колледжу в соответствии с графиком дежурств.

1.27. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:

§ контролирует целевое использование кабинета;

§ организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;

§ контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты;

§ не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа;

§ вносит предложения по улучшению условий труда.

1.28. Выполняет методические, организационные, хозяйственные работы, не требующие специальных навыков во время конкретных организационно-педагогических условий (например, каникулярный период, не совпадающий с отпуском работников, отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим условиям)

1.29. Соблюдает Устав колледжа, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, правила внутреннего трудового распорядка.

1.30. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

1.31. Соблюдать нормы этики;

1.32. Выполнять правила и нормы охраны труда, требования пожарной безопасности.

1.33. Быть всегда опрятно и аккуратно одетым, вежливым и корректным при общении с коллегами по работе.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год

Профессиональные навыки Соблюдение педагогического такта и правил педагогической этики;

Уровень образования высшее

Личные качества Профессиональная коммуникация;

Информация о предприятии

Количество работников 217

Контактное лицо Кушумбаев Агибай Багыткереевич

Регион предприятия Северо-Казахстанская область / г. Петропавловск

Адрес предприятия Нурсултан Назарбаев көшесі 262