



Вакансия действительна с 12.05.2020 по 12.06.2020

**Делопроизводитель
секретарь-делопроизводитель**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Общеобразовательная школа №45" Управления образования
города Алматы

Оплата труда: от 52 000 до 90 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Бостандыкский район
Место работы	Орбита-3, дом 55
Должностные обязанности	требуется секретарь-делопроизводитель с опытом работы, прием детей в школу, работа с архивом, ведение документаций и т.д.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	знание языков; умение работать в коллективе; прием детей в школу; Работа с архивом;
Уровень образования	высшее
Личные качества	Пунктуальность; Аккуратность и ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников	112
Контактное лицо	Уткеева Айнур Омаровна
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Орбита-3 Шафын ауданы 55