



Вакансия действительна с 11.05.2020 по 11.06.2020

**Инспектор (по делопроизводству)
инспектор по делопроизводству**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Государственное учреждение "Таскалинский районный отдел внутренней политики"

Оплата труда: от 57 232 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Западно-Казахстанская область / Таскалинский район
Место работы	с.Таскала ул Рыскулбекова д.2
Должностные обязанности	ведение документооборота ведение архива, составление отчета обращение граждан, работа с электронным документооборотом(программа Лотос)
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	переговоры по телефону; информация; приемная (офис); организация работы офиса; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка; Работа с архивом;
Уровень образования	высшее
Личные качества	Способность применить знания;

Информация о предприятии

Количество работников	1
Сведения о предприятии	ГУ "Таскалинский районный отдел внутренней политики"
Контактное лицо	Газез Думан
Регион предприятия	Западно-Казахстанская область / Таскалинский район
Адрес предприятия	К.Рыскулбеков кошесі 2