



**Юрист**  
**Юрист Юридического департамента на время отсутствия основного работника**

**Юриспруденция / Юриспруденция**

Предприятие: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"

Оплата труда: от 100 000 до 120 000 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	г. Алматы / Алмалинский район
Место работы	ул.Карасай батыра 98
Должностные обязанности	<p><b>Квалификационные требования к вакантной должности (из должностной инструкции):</b></p> <p>1) <b>высшее (или послевузовское) юридическое образование;</b></p> <p>2) <b>отличное</b> знание законодательства Республики Казахстан и умение применять его на практике, в том числе: Гражданский кодекс РК, Закон РК «Об акционерных обществах», Закон РК «О банках и банковской деятельности», Закон РК «Об ипотеке недвижимого имущества»;</p> <p>3) владение программами: Word, Excel на уровне пользователя;</p> <p><b>умение работать как в команде, так и самостоятельно, внимательность</b></p> <p><b>Обязанности:</b></p> <p>1) юридическая экспертиза внутренних документов. Осуществляет правовую экспертизу внутренних документов Компании на предмет соответствия законодательству Республики Казахстан, соблюдением юридической техники, при необходимости предоставляет рекомендации по минимизации возможных правовых рисков в целях соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и обеспечения интересов Компании;</p> <p>2) правовая экспертиза проектов договоров. Осуществляет правовую экспертизу проектов договоров, соглашений, меморандумов, готовит заключения о соответствии законодательству и достигнутым договоренностям в рамках законодательного процесса и внутренних документов в целях соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и обеспечения интересов Компании;</p> <p>3) рассмотрение запросов и обращений граждан, органов и организаций. Подготовка ответов. а тате проведения анализа и юридической оценки писем, запросов и иной информации содержащейся в обращениях граждан, органов и организаций, поступивших в Компанию в целях соблюдения требований законодательства Республики Казахстан и обеспечения интересов Компании;</p> <p>4) на юриста могут быть возложены иные обязанности в соответствии с внутренними документами Компании и законодательством Республики Казахстан в целях обеспечения интересов Компании.</p>
Количество вакансий	1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	консультация юриста;
Уровень образования	высшее
Личные качества	аналитическое мышление; память; понимание рабочих сред; соблюдение законов, правил и руководств;

## Информация о предприятии

Количество работников	210
Сведения о предприятии	<p>Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья. Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор политики государства в области обеспечения доступности жилья населению Республики Казахстан через механизмы ипотечного кредитования и предоставления арендного жилья. Ключевыми задачами АО «КЖК» в рамках реализации миссии по повышению доступности жилья гражданам Республики Казахстан являются:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>стимулирование развития ипотечного рынка;</li><li>достижение показателей, установленных государственными программами по направлениям АО «КЖК»;</li><li>повышение эффективности деятельности АО КЖК».</li></ul> <p>Основные виды деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Реализация арендного жилья с выкупом;</li><li>Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам;</li><li>Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго уровня.</li></ul>
Контактное лицо	Мустафина Динара Елболсыновна
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Мэнгілік Ел Данғылы 55А