



**Секретарь
хатшы**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа № 1 села Астраханка отдела
образования по Астраханскому району управления образования
Акмолинской области»

Оплата труда: от 42 500 до 45 500 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Акмолинская область / Астраханский район
Место работы	Ал-Фараби 21
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	точное литье; контракты; администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
Уровень образования	послесреднее
Личные качества	базовые знания интернета; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	65
Контактное лицо	Шонгалова Гулнар Бахытовна
Регион предприятия	Акмолинская область / Астраханский район
Адрес предприятия	Эл Фараби кошесі 21