



**Специалист отдела по делам детства и семьи
Сарыафаш аудандық мәдениет үйінің жастармен және
балалармен бөлімінің менеджерісі**

**Государственная служба, некоммерческие организации /
Муниципалитет**

Предприятие: Государственное коммунальное казенное предприятие «Сарыагашский районный дом культуры» отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района
Оплата труда: от 60 000 до 80 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Туркестанская область / Сарыагашский район
Место работы	Сарыафаш к. Шораулы көшесі 44а уй
Должностные обязанности	Басшылық тарапынан берілген тапсырмаларды уақытылы және жоғары деңгейде орындауға міндетті. - жастармен және балалармен мәдени демалыс жұмыстарын ұйымдастыруды қамтамасыз етеді; - әдістемелік материалдар, ұсынымдар дайындайды; - перспективалық және ағымдағы жұмыс жоспарын дайындауға және оны жүзеге асыруға қатысады; - жастар мен балалар жөніндегі тақырыптық семинар, жиналыстар, дәрістер, кештер, концерттер және басқа да букаралық шаралар ұйымдастыруға және жүзеге асыруға қатысады; - сондай-ақ көптеген құралдар мен материалдар дайындайды. - жас ерекшеліктері әр түрлі балалар мен жастар топтарына бағдарланған, балалар мен жасөспірімдердің бойында элементті эстетикалық қабылдау, тарихи ойлау, әсерлі қабылдау дағдыларын қалыптастыруға, балалардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға бағытталған іс-шаралар жүргізуді жүзеге асырады; - гастрольдерді және көпшілік оңер көрсетуді ұйымдастыру бойынша келісім шарттарды дайындауды қамтамасыз етеді; - тұрақты орындардағы, сапарлардағы және гастрольдердегі қойылымдарды (спектакльдерді, концерттерді, көрсетілімдерді) ұйымдастыруды қамтамасыз етеді; - көпшілік қойылымдарды (спектакльдерді, концерттерді, көрсетілімдерді) көрсету үшін аландарды дайындауды ұйымдастырады; - іс-шаралар туралы ақпараттардың букаралық ақпарат құралдарында уақытылы жариялануын қамтамасыз етеді; - көрермендерге қызмет көрсету бойынша жоғары мәдениетті қамтамасыз етеді; - оңер саласындағы қызметтерге тұтынушы сұранысын зерделеуді, концерттік және театрлық ойын-сауық ұйымдарға келушілер көлемінің болжамы мен уәдесін қамтамсыз етеді; - концерттік және театрлық ойын-сауық ұйымдардың тиімді қызметін талдауды жүзеге асырады; - концерттік және театрлық ойын-сауық ұйымдардың тиімді қызметін талдауды жүзеге асырады; - өткізілетін іс-шараларды және мерекелерді, дәстүрлі байқауларды ұйымдастырып өткізудегі әдістемелік кітапшаларды, жобаларды баспаға дайындайды (шақыру қағаздарын, тапсырыстарды, марапаттау қағаздарын және т.б.). - мәдениетті дамыту мақсатында халықтың арасында сауалнамалар жүргізеді;

- мәдениет қызметкерлеріне арналған әдістемелік кітапшалар, буклеттер т.б. қажетті материалдар дайындайды.

Білуі тиіс:

Конституцияны;
Бюджет кодексін;
Еңбек кодексін;

Қазақстан Республикасының "Мәдениет туралы", "Сыбайлас жемқорлықпен күрес туралы", "Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы", "Мемлекеттік сатып алулар туралы" заңдарын;

мәдени-демалыс жұмысының түрлері мен әдістерін, халық шығармашылығының даму перспективаларын, отандық және шетел әдістемелік орталықтарының және қоркемөнерпаздар ұжымдарының жұмыс тәжірибелерін.

ұйымның шығармашылық-өндірістік, қаржы-шаруашылық қызметін реттейтін әдістемелік материалдарды;

клуб жұмысының ұйымдастырылуын, мәдени-демалыс жұмыстарының мәселелері бойынша басқарушы материалдарын, мәдени ұйымдардың озық жұмыс тәжірибелерін.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 5 лет
Профессиональные навыки Развитие культурной осведомленности, языковой компетентности;
Уровень образования высшее
Знание языков Русский - продвинутый уровень
Личные качества Умение взаимодействовать с коллективом;

Информация о предприятии

Количество работников 226
Сведения о предприятии Культурно-досуговая работа
Контактное лицо ХИДИРОВ Бауыржан Жайлович
Регион предприятия Туркестанская область / Сарыагашский район
Адрес предприятия М.Шораулы көшесі 44А