



Вакансия действительна с 09.04.2020 по 09.05.2020

Офис-менеджер

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"RIDO"

Оплата труда: от 75 200 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион Павлодарская область / г. Павлодар
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки бизнес школа;
Уровень образования послесреднее
Знание языков Русский - высокий уровень
Личные качества файл менеджеры;

Информация о предприятии

Регион предприятия г. Шымкент / Аль-Фарабийский район
Адрес предприятия ИЛЯЕВА кошесі 66
Контактные данные rido@mail.ru
+77252574111
+77252574111

Источник - карьерный центр

Наименование источника Филиал "Карьерного центра г.Павлодар" КГУ "Центр трудовой
мобильности по Павлодарской области" управления
координации занятости Павлодарской области
Регион Павлодарская область
Контактные данные MO_Pavlodar@mail.kz
+7 (718) 221 54 82