



Вакансия действительна с 09.04.2020 по 09.05.2020

**Помощник бухгалтера**  
**Помощник бухгалтера в СП ТОО Сауда-2007 г.Атырау**  
**Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Сауда-2007"

Оплата труда: от 63 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион Атырауская область / г. Атырау  
Место работы г.Атырау, пр.Азаттык, 116А

- Должностные обязанности
1. Вести регистрацию входящих счетов;
  2. Осуществлять операции по приему и выписке счетов-фактур в строгом соответствии с установленными нормативными документами, правилами, вести журналы их регистрации.
  3. Ежемесячно по оформленным в соответствии с установленным порядком счетам-фактурам составлять реестр по налогу на добавленную стоимость, сверять их с бухгалтерским учетом.
  4. Готовить соответствующие документы по встречным проверкам налоговых органов.
  5. Вести оперативную работу с предприятиями по выверке расчетов.
  6. Выписывать счета по штрафам за несвоевременную оплату счетов за оказанные предприятиям услуги.
  7. Производить регистрацию всей исходящей и входящей в отдел документации.
  8. Осуществлять в соответствии с действующими положениями и инструкциями плановые и по специальным заданиям документальные ревизии хозяйственно-финансовой деятельности предприятий по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций.
  9. Своевременно оформлять результаты ревизии и представлять их в соответствующие инстанции для принятия необходимых мер.
  10. Контролирует достоверность учета поступающих, основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, правильность расходования материалов, топлива, электроэнергии, денежных средств, порядок составления отчетности на основе первичных документов, а также организацию проведения инвентаризаций и бухгалтерского учета в подразделениях предприятия
  11. Участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых средств, усиление контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью предприятия, обеспечение сохранности собственности предприятия и правильной организации бухгалтерского учета.
  12. Принимает необходимые меры по использованию в работе современных технических средств.
  13. Ведет расчеты с поставщиками и покупателями.
  14. Проводит сверки расчетов с поставщиками и покупателями.
  15. Взаимодействует с работниками склада по учету товарно-материальных ценностей.
  16. Участвует в проведении инвентаризаций.
  17. Осуществлять контроль за ведением делопроизводства в отделе согласно утвержденной номенклатуре дел.
  18. Вести общий справочник клиентуры Компании.
  19. Осуществлять по мере надобности обязанности курьера по доставке документов отдела в различные ведомства и организации.
  20. Выполняет обязанности временно отсутствующего оператора 1С.
  21. Выполняет обязанности временно отсутствующего бухгалтера.

Количество вакансий 1

Из них для молодёжи 1

#### **Требования к соискателю**

Стаж по специальности 2 года

Профессиональные навыки контроль продаж и распределения;  
составление отчетов;  
базовые знания бухгалтерского учета;  
выставление счета;

Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	аналитическое мышление; ответственность; пунктуальность; сообразительность; внимание; умение работать в коллективе; честность;

### **Информация о предприятии**

Количество работников	18
Сведения о предприятии	ТОО «Сауда 2007» - дистрибьюторская компания с головным офисом г.Актобе и структурными подразделениями в городах Актау, Атырау. Компания успешно работает на рынке Казахстана уже ,более 14 лет. Основной своей задачей ТОО «Сауда 2007» считает оперативную и качественную доставку лучшей продукции до потребителя, грамотную представленность товаров в магазинах и супермаркетах. Именно благодаря нашей компании потребители имеют возможность покупать товары таких компаний как «Махеевъ», "Баржоми".
Контактное лицо	Казакевич Наталья Николаевна
Регион предприятия	Актюбинская область / г. Актобе
Адрес предприятия	Білге кафан кошесі 55