



Руководитель по развитию персонала

Топ-менеджмент / Директор по персоналу

Предприятие: САБРИНА

Оплата труда: от 120 000 до 350 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / г. Астана
Должностные обязанности	Полный контроль офиса, контроль сотрудников, помощь им в вопросах работы, составление отчетности, аналитика показателей, плановые процессы, клиентоориентированность, проведение собеседований, отбор, найм и обучение персонала.
Количество вакансий	2

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	подготовка временных сотрудников; дальнейшая подготовка (финансы и бухгалтерский учет); анализ компетентности сотрудника; мотивация сотрудников; управление командой сотрудников; урегулирование конфликтов (управление человеческими ресурсами); регулирование графика работы;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Русский - продвинутый уровень Казахский - продвинутый уровень
Личные качества	базовые знания интернета; электронные таблицы; использование электронной почты; участие в заседаниях; задатки лидерства; управление человеческими ресурсами; методы управления;

Информация о предприятии

Количество работников	1000
Контактное лицо	Самарбаева Динара
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Есиль 1