



**Секретарь
секретарь**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Государственное учреждение "Аппарат акима
поселка Сарышаган"

Оплата труда: от 50 000 до 60 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Карагандинская область / Актогайский район
Место работы	П.САРЫШАГАН
Должностные обязанности	Работа с документами, работа со средствами связи, работа с посетителями, подготовка и проведение собрания и др.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обработка почты; переговоры по телефону; подготовка встреч; приемная (офис); прием посетителей; информация; контроль за соблюдением сроков; электронная переписка;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	35
Регион предприятия	Карагандинская область / Актогайский район
Адрес предприятия	Абай көшесі 18
Контактные данные	akimatsarish@mail.ru +7 (710) 382 23 06 +7 (702) 955 64 64 akimatsarish@mail.ru

Источник - карьерный центр

Контактные данные