



Вакансия действительна с 06.04.2020 по 06.05.2020

Воспитатель детского сада (яслей-сада) дошкольное образование

Образование, наука / Образование, наука

Предприятие: Коммунальное государственное казенное предприятие "Ясли-сад № 10" отдела образования города Рудного" Управления образования акимата Костанайской области

Оплата труда: от 50 000 до 70 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Костанайская область / г. Рудный
Место работы	ул.Парковая 136
Должностные обязанности	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ воспитателя детского сада

2. Должностные обязанности

Воспитатель обязан:

- 2.1. Обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции.
- 2.2. Осуществлять тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещении дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках.
- 2.3. Своевременно информировать заведующую, медицинский персонал, родителей об изменениях в состоянии здоровья детей. Оказывать первую медицинскую помощь.
- 2.4. Фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанников, осуществлять психологически и педагогически обоснованную коррекцию, в сложных ситуациях информировать об этом администрацию.
- 2.5. Определять (разрабатывать, создавать) совместно с психологом, социальными работниками, педагогами, медиками программы индивидуальной работы с детьми, родителями воспитанников.
- 2.6. Организовывать взаимодействие с семьями воспитанников своей группы, направлять работу родительского комитета.
- 2.7. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программой в тесном контакте с другими специалистами дошкольного учреждения, формировать и поддерживать корректный, дружеский стиль взаимоотношений с коллегами.
- 2.8. Соблюдать нормы педагогической этики.
- 2.9. Уважать честь и достоинство сотрудников, воспитанников и их родителей, проявлять выдержку и педагогический такт в общении.
- 2.10. Содействовать установлению и поддержанию благоприятного психологического климата как, в педагогическом и родительском коллективе, так и в коллективе воспитанников.
- 2.11. Создавать необходимые условия в группе для успешной реализации воспитательно-образовательной программы, владеть методикой обучения, самостоятельно разрабатывать перспективное планирование с учётом возрастных особенностей детей.
- 2.12. Вести опытно – экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности, внедрять новые методики и технологии в педагогическую практику.
- 2.13. Вовлекать в воспитательную деятельность педагогов дополнительного образования, родителей воспитанников, специалистов различных социальных институтов.

- 2.13. Развивать у воспитанников жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность.
- 2.14. Планомерно вести работу по успешной адаптации дошкольников к социуму.
- 2.15. Содействовать социальной и правовой защите их прав.
- 2.16. Изучать индивидуальные особенности, интересы и склонности детей. Умело использовать результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития личности каждого ребёнка.
- 2.17. Тщательно готовиться к проведению занятий и досуговой деятельности.
- 2.18. Совместно с музыкальным руководителем и спорт инструктором проводить подготовку к праздникам и развлечениям.
- 2.19. 2-3 раза в год оформляет уровневую оценку развития каждого ребенка (используя индикаторы компетентностного развития).
- 2.20. Обеспечивать правильное ведение установленной документации по группе. Бережно использовать имущество, закреплённое за группой, методическую литературу, пособия. Вести их учёт.
- 2.21. Участвовать в управлении делами коллектива, в работе педсовета.
- 2.22. Заниматься самообразованием, постоянно совершенствовать своё профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень.
- 2.23. Постоянно повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания.
- 2.24. Строго по графику проходить медицинский осмотр.

3. Права

Воспитатель имеет право:

- 3.1. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 3.2. Выступать с инициативой, выносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.
- 3.3. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье детей.
- 3.4. Использовать в работе новейшие достижения в своей профессиональной области.
- 3.5. Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приёмы работы, руководствуясь принципом «не навреди».
- 3.6. Повышать свою квалификацию через курсы, семинары и т.д.
- 3.7. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.8. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
- 3.9. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.10. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением им норм профессиональной этики.
- 3.11. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования за исключением случаев, предусмотренных законом.

Воспитатель не имеет права:

- Унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом.
- Злоупотреблять доверием ребёнка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение.
- Использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребёнка.
- Обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в

невыгодном свете, подрывая авторитет педагога и всего педагогического коллектива.

- Проводить политику дискриминации воспитанников, родителей и сотрудников, разделяя их по национальной, культурной, половой, религиозной и возрастной принадлежности.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение /ненадлежащее исполнение/ Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Республики Казахстан. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания (воздействия), связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Республики Казахстан «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Республики Казахстан.

4.4. За виновное причинение КГКП «Ясли-сад № 10» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

Количество вакансий 4

Из них для молодёжи 2

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	детские сады;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	аналитическое мышление; соблюдение законов, правил и руководств; способности к обучению; наблюдение;

Информация о предприятии

Количество работников	74
Сведения о предприятии	С 01.01.2007 года Ясли-сад № 10 определен дошкольной организацией гуманитарно-эстетического профиля.
Контактное лицо	Савченко Светлана Владимировна
Регион предприятия	Костанайская область / г. Рудный
Адрес предприятия	Парк кошесі 136