



**Специалист по связям с общественностью**  
**Менеджер по связям с общественностью, GR, PR**  
**Маркетинг, реклама, PR / Маркетинг, реклама, PR**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Eurasia Group Kazakhstan" ("Евразия Групп Казахстан")  
 Оплата труда: от 100 000 тенге  
 Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | г. Астана / район Есиль                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Место работы            | улица Казанат 1/1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Должностные обязанности | организация взаимодействия, продвижения и защита интересов компании в органах гос. власти, общественных организациях и союзах<br>организация встреч и переговоров с представителями гос. учреждений, общественных организаций и союзов<br>участие в специализированных выставках и конференциях<br>проведение семинаров и презентаций для представителей гос. органов, общественных организаций и союзов<br>отслеживание законодательных и политических тенденций и изменений<br>политический анализ |
| Количество вакансий     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Требования к соискателю**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности   | 5 лет                                                                                                                                                                                                                                              |
| Профессиональные навыки | взаимодействием со СМИ;<br>взаимоотношения с лидерами общественного мнения;<br>ярмарки, выставки, съезды и конференции;                                                                                                                            |
| Уровень образования     | высшее                                                                                                                                                                                                                                             |
| Знание языков           | Английский - высокий уровень<br>Казахский - продвинутый уровень<br>Русский - продвинутый уровень                                                                                                                                                   |
| Личные качества         | соблюдение законов, правил и руководств;<br>лояльность;<br>надежность;<br>ответственность;<br>пунктуальность;<br>вежливость;<br>убедительность;<br>гибкость;<br>способность к самоорганизации;<br>стратегическое планирование;<br>многозадачность; |
| Водительские права      | В                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Информация о предприятии**

|                        |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Количество работников  | 58                                                                                                                                                                                               |
| Сведения о предприятии | Официальный представитель сельскохозяйственной техники John Deere в Республике Казахстан. Компания занимается продажей техники, поставкой оригинальных запасных частей, сервисным обслуживанием. |
| Контактное лицо        | Оспанова Салтанат                                                                                                                                                                                |
| Регион предприятия     | г. Астана / г. Астана                                                                                                                                                                            |
| Адрес предприятия      | Караоткел Шафын ауданы Казанат кошесі 1/1 4 этаж                                                                                                                                                 |