



**Офис-менеджер**

**Менеджер по государственным закупкам**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение «Рудненский территориальный центр оказания социальных услуг» акимата города Рудного государственного учреждения «Рудненский городской отдел занятости и социальных программ»

Оплата труда: от 79 813 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	Костанайская область / г. Рудный
Место работы	строительная 23
Должностные обязанности	зар. плата в зависимости от стажа и образования
Количество вакансий	1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	2 года
Профессиональные навыки	выбор поставщиков; исследование рынка закупок; электронная закупка;
Уровень образования	высшее
Личные качества	способность изучать новые программные приложения; файл менеджеры; электронные таблицы; использование электронной почты;

**Информация о предприятии**

Количество работников	160
Контактное лицо	Кенбаева Береке Кайсаровна
Регион предприятия	Костанайская область / г. Рудный
Адрес предприятия	Строительная кошесі 23