



Программист-аналитик
Программист-аналитик

IT, телекоммуникации, связь, электроника / Аналитика

Предприятие: Государственное учреждение "Отдел образования Аягозского района" управления образования области Абай
Оплата труда: от 50 000 до 55 000 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Восточно-Казахстанская область / Аягозский район
Место работы	Б.Момышулы 58
Должностные обязанности	Лауазымдық міндеттері. Хат-хабарларды қабылдайды және тіркейді, оларды құрылымдық бөлімшелерге жолдайды. Ұйым басшыларының бұрыштамасына сәйкес құжаттарды орындауға береді, тіркеу карточкаларын ресімдейді немесе мәліметтер банкіне құрады. Құжаттамалық материалдарының оту есебінің картотекасын жүргізеді, олардың орындалуына бақылау жүргізеді, тіркелген құжаттар бойынша қажетті анықтамаларды береді. Аппарат мамандарының, орталықтандырылған есепшілер бөлімінің орындалған құжаттарын адресаттар бойынша жөнелтеді. Алынатын және жөнелтілетін хат-хабардың есебін жүргізеді, ағымдағы мұрағат құжаттарын жүйелендіреді және сақтайды. Құжаттар бойынша анықтама аппаратын құру бойынша жұмысты жүргізеді, олардың ыңғайлы және тез іздестірілуін қамтамасыз етеді. Ұйым мұрағатына іс жүргізумен аяқталған құжаттамалық материалдарды, тіркеу картотекасын немесе компьютерлік мәліметтер банкіне даярлайды және тапсырады, сақтау үшін мұрағатқа берілетін істердің тізімін әзірлейді. Отетін қызметтік құжаттаманың сақталуын қамтамасыз етеді. ЕСЭДО, электронды поштаны үнемі тексеріп, келген құжаттардың мерзімін сақтап, уақытылы жабуды жүзеге асырады. Бөлімнің операторы болмаған кезде, оның міндетін іс-жүргізуші атқарады. Білуге тиіс. Қазақстан Республикасының ұйымда іс жүргізуді реттейтін заңнамалық, өзге де нормативтік құқықтық актілері, әдістемелік және нормативтік-техникалық материалдар, іс жүргізу жүйесінің негізгі ережелері, ұйымның құрылымы және оның бөлімшелері, ұйымдық-өкімдік құжаттаманың біріздендірілген жүйесінің стандарттары, қызметтік құжаттар мен материалдардың отуіне бақылау жүргізу тәртібі, еңбекті ұйымдастыру негіздері, есептеу техникасын пайдалану ережесі, еңбек заңнамасы, ішкі еңбек тәртібінің ережесі, орт қауіпсіздігі ережелері.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	2 года
Профессиональные навыки	адаптация компьютерной программы;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень

Личные качества	способность изучать новые программные приложения; базовые знания интернета; MS Excel; MS Word; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; инициатива; несущая способность; ответственность; психологическая устойчивость; пунктуальность; вежливость; способность к сотрудничеству; способность нести ответственность; умение работать в коллективе;
-----------------	--

Информация о предприятии

Количество работников	33
Контактное лицо	Азимбаев Нургали Тлеккалиевич
Регион предприятия	Область Абай / Аягозский район
Адрес предприятия	Б.Момышулы кошесі 58