



**Секретарь
секретарь руководителя**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Государственное учреждение "Отдел строительства Аккольского района"

Оплата труда: от 50 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Акмолинская область / Аккольский район
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	обработка текстов; приемная (офис); выполнение операций / заданий;
Уровень образования	послесреднее
Знание языков	Казахский - средний уровень
Личные качества	файл менеджеры; базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	3
Контактное лицо	Каирбекова Айтолкын Кайратовна
Регион предприятия	Акмолинская область / Аккольский район
Адрес предприятия	Сафадат Нурмафамбетов көшесі 94