



Вакансия действительна с 01.04.2020 по 15.04.2020

**Делопроизводитель
делопроизводитель**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Государственное учреждение "Отдел культуры и развития языков" Жаркаинского района

Оплата труда: от 50 000 до 52 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Акмолинская область / Жаркаинский район
Место работы	Захарова 37
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка заказов; обработка почты; обработка текстов; организация командировок; организация работы офиса; офисный менеджмент; переговоры по телефону;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень Английский - средний уровень
Личные качества	базовые знания интернета; OpenOffice; знание текстовых процессоров; электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников	4
Контактное лицо	Хальзова Светлана Анатольевна
Регион предприятия	Акмолинская область / Жаркаинский район
Адрес предприятия	улица ЗАХАРОВА 37