



**Инспектор (по делопроизводству)
инспектор по делопроизводству**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: государственное учреждение "Аппарат акима города Экибастуза Павлодарской области"
Оплата труда: от 58 577 до 58 577 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Павлодарская область / г. Экибастуз
Место работы Машһур Жусіп 45
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;
обработка почты;
обработка текстов;
переговоры по телефону;
планирование времени;
сбор данных;
информация;
Уровень образования послевузовское
Личные качества базовые знания интернета;
MS Excel;
MS Word;
Adobe Premiere;
электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников 63
Контактное лицо Шампулова Самал Серикбаевна
Регион предприятия Павлодарская область / г. Экибастуз
Адрес предприятия Мэшһур Жусіп кошесі 45