



**Секретарь-референт  
секретарь**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /  
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение "Сырдарья-Туркестанский государственный региональный природный парк" управления природных ресурсов и регулирования природопользования Туркестанской области  
Оплата труда: от 75 000 до 78 000 тенге  
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион Туркестанская область / г. Туркестан  
Место работы Б.Саттарханов 27п  
Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности Опыт не требуется  
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей;  
обработка заказов;  
обработка почты;  
обработка текстов;  
организация работы офиса;  
офисные коммуникации;  
офисный менеджмент;  
переговоры по телефону;  
прием заказов;  
приемная (офис);  
прием посетителей;  
сбор данных;  
выполнение операций / заданий;  
контроль за соблюдением сроков;  
Уровень образования послесреднее  
Знание языков Казахский - высокий уровень  
Русский - высокий уровень  
Личные качества файл менеджеры;  
базовые знания интернета;  
использование электронной почты;

**Информация о предприятии**

Количество работников 264  
Контактное лицо Аймбетов Нуржан Серикович  
Регион предприятия Туркестанская область / г. Туркестан  
Адрес предприятия Б.Саттарханов Данғылы 27П