



**Помощник юриста**

**Помощник ЧСИ**

**Юриспруденция / Юриспруденция**

Предприятие: ЧАСТНЫЙ СУДЕБНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОДА АЛМАТЫ

Оплата труда: от 50 000 до 150 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия  
труда

**Информация о вакансии**

Регион	г. Алматы / г. Алматы
Место работы	г.Алматы, Ул.Елебекова 16, оф.2
Должностные обязанности	Основные требования: образование высшее юридическое или средне-специальное юридическое, коммуникабельность, настойчивость и терпение, умение грамотно и доступно вести разговор со сторонами исполнительного производства, четкое ведение делопроизводства и архива, работать по выездам к должникам и в суд совместно с частным судебным исполнителем.
Количество вакансий	1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	гражданское процессуальное право; гражданское судопроизводство;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Русский - высокий уровень Казахский - продвинутый уровень

Личные качества базовые знания интернета;  
знание текстовых процессоров;  
электронные таблицы;  
использование электронной почты;  
аналитическое мышление;  
находчивость;  
память;  
сбор информации;  
системный подход;  
соблюдение законов, правил и руководств;  
способности к обучению;  
желание учиться;  
техническое понимание;  
умение читать и писать;  
письмо;  
чтение;  
использование профессиональных методов;  
наблюдение;  
выявление проблем;  
доброта;  
инициатива;  
надежность;  
напористость;  
оригинальность;  
бескорыстие;  
осторожность;  
ответственность;  
пунктуальность;  
сбалансированная личность;  
вежливость;  
предпочтение работы с людьми;  
предпочтение самостоятельной работы;  
сообразительность;  
способность к сотрудничеству;  
способность нести ответственность;  
внимание;  
убедительность;  
умение работать в коллективе;  
честность;  
чувство направления;  
чувство юмора;  
энтузиазм;  
интерес к текущим делам;  
выносливость (моральная);  
обработка технической информации и документации;  
творческий стиль письма;  
четкий стиль письма;  
дипломатические навыки;  
предотвращение конфликтов;  
разрешение конфликтов;  
способность приходить к консенсусу;  
умение находить компромиссы;  
урегулирование конфликтов;  
решительность;  
координирование;

Водительские права В

### **Информация о предприятии**

Количество работников 3

Сведения о предприятии Частный судебный исполнитель исполнительного округа г.Алматы Тен Владимир Вячеславович действующий на основании выданной лицензии МЮ РК за №4991 от 05.11.2018г. Все интересующие вопросы по телефону. Работа в офисе.

Контактное лицо Тен Владимир Вячеславович

Регион предприятия г. Алматы / г. Алматы

Адрес предприятия Елебекова 16 2