Вакансия действительна с 31.03.2020 по 30.04.2020

**Специалист по закупкам**
**Специалист по государственным закупкам**

**Логистика, таможня, склад / Снабжение**

Предприятие: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Мангистауская областная станция скорой и неотложной медицинской помощи" Управления здравоохранения Мангистауской области
Оплата труда: от 150 000 до 170 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

## Информация о вакансии

| | |
|---|---|
| Регион | Мангистауская область / г. Актау |
| Место работы | г. Актау, 1 микрорайон, здание 9 |
| Должностные обязанности | Проводит рыночные исследования о государственных закупках продукции. Участвует в проведении анализа информации о конкурсах, запросах ценовых предложений, электронных закупах, в выработке для руководства организации рекомендаций по участию в конкурсах, в создании и поддержке банка данных о поставщиках, в осуществлении проведения переговоров с Заказчиками, в осуществлении получения конкурсной документации, заявки от Заказчика, в разработке технической документации для закупочных мероприятий. Осуществляет мониторинг сайтов государственных закупок. Предоставляет подготовленные документы в конкурсную комиссию. Проводит контроль результатов конкурсов и ценовых предложений, в которых участвует организация, получает протоколы о допуске организации к участию в тендере, протоколы о выборе победителя тендера, анализирует полученные результаты о конкурсе государственных закупок, получает информацию о повторном конкурсе, ценовом запросе. Участвует в определении затрат на подготовку конкурсных документов, заявке на поиск информации о потенциальных поставщиках. Организует и проводит конкурсы по государственным закупкам. Осуществляет ведение конкурсной документации. Проводит консультационную переписку с экспертами по закупу определенных видов товара или продукции. Участвует в составлении бюджета, подачи заявки и плана государственных закупок. Размещает заявки на сайты государственных закупок. Координирует сроки подписания договоров по конкурсам. Обеспечивает своевременную отчетность. Соблюдает правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.<br>Должен знать. Законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы государственных закупок, основы менеджмента, маркетинга и экономики, методы, стратегию и тактику ценообразования, компьютерные технологии и программное обеспечение по подготовке документов, региональную экономическую политику, трудовое законодательство, правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, требования пожарной безопасности. |
| Количество вакансий | 1 |

## Требования к соискателю

| | |
|---|---|
| Стаж по специальности | 2 года |
| Профессиональные навыки | выбор поставщиков;<br>исследование рынка закупок;<br>оценка поставщика;<br>электронная закупка; |
| Уровень образования | высшее |

| | |
|---|---|
| Личные качества | базовые знания интернета;<br>использование электронной почты;<br>аналитическое мышление;<br>память;<br>понимание рабочих сред;<br>сбор информации;<br>системный подход;<br>соблюдение законов, правил и руководств;<br>способности к обучению;<br>использование профессиональных методов;<br>выявление проблем;<br>инициатива;<br>лояльность;<br>ответственность;<br>пунктуальность;<br>умение работать в коллективе;<br>разрешение конфликтов;<br>способность к самоорганизации;<br>многозадачность; |

**Информация о предприятии**

| | |
|---|---|
| Количество работников | 900 |
| Контактное лицо | Жумагалиева Жанат Жарасовна |
| Регион предприятия | Мангистауская область / г. Актау |
| Адрес предприятия | 1 А Шағын ауданы 29 |