



**Бухгалтер
временно, на время отпуска без сохранения заработной
платы по уходу за ребенком до достижения им возраста
трех лет основного работника**

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Государственное коммунальное казенное
предприятие "Центр подготовки олимпийского резерва"
Управления физической культуры и спорта акимата Западно-
Казахстанской области
Оплата труда: от 80 592 до 80 592 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион Западно-Казахстанская область / г. Уральск
Место работы Курмангазы 179/5

Должностные обязанности 1-С бухгалтерии 8.3; отчет ЕССО; сдача статистических; налоговых отчетов. выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками за предоставленные услуги); осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке; отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); выявляет источники образования потерь и непроизводительных затрат и подготавливает предложения по их предупреждению; производит начисление и перечисление налоговых и обязательных платежей в бюджет, пенсионных отчислений и выплат в соответствии с законодательством о налогах и других обязательствах, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы работников; обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета; разрабатывает рабочий план счетов (план финансирования бюджетных программ); участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации; участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей; подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности; следит за сохранностью бухгалтерских документов; выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации ; участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники; определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год
Профессиональные навыки расчет заработной платы; составление отчетов; инвентаризация (международная бухгалтерия); расчет;
Уровень образования высшее

Личные качества надежность;
ответственность;
пунктуальность;
способность нести ответственность;
умение работать в коллективе;

Информация о предприятии

Количество работников 31
Контактное лицо Капсатова Бибинур Бердыгалиевна
Регион предприятия Западно-Казахстанская область / г. Уральск
Адрес предприятия Т. Масина 67