



**Секретарь
секретарь приемной заместителя акима района по
социальным вопросам**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Государственное учреждение "Аппарат акима
Майского района"

Оплата труда: от 52 029 до 71 142 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Павлодарская область / Майский район
Место работы	село Коктобе, ул. Аблайхана 34
Должностные обязанности	3.1 Исполняет приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке их подчиненности, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных. 3.2 Проводит работу по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя. 3.3 Принимает поступающую корреспонденцию, передает ее в соответствии с принятым решением в структурные подразделения или конкретным исполнителям. 3.4 Принимает документы и личные заявления на подпись руководителя. 3.5 Организует проведение телефонных переговоров руководителя, записывает в его отсутствие полученную информацию и доводит до его сведения ее содержание, передает и принимает информацию по приемно-переговорным устройствам (телефаксу и т.п.), а также телефонограммы, своевременно доводит до его сведения. 3.6 Осуществляет корректировку актов записей, с обязательством о не разглашении сведений. 3.7 Организует прием посетителей. 3.8 Выполняет отдельные служебные поручения акима района. 3.9 Выполняет внутренний распорядок аппарата акима Актогайского района. 3.10 Соблюдает трудовую и исполнительскую дисциплины. 3.11 Соблюдает технику безопасности.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	организация работы офиса; офисные коммуникации; переговоры по телефону; администрация файлов, документов и записей; подготовка встреч; приемная (офис); прием посетителей; выполнение операций / заданий; информация; контроль за соблюдением сроков;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	38
Контактное лицо	Калиакпаров Дуйсенбай Болатович
Регион предприятия	Павлодарская область / Майский район
Адрес предприятия	Абылайхан кошесі 34