



**Казначей
Главный менеджер Департамента управления активами
Экономика, финансы / Казначейство**

Предприятие: Акционерное общество "Национальная атомная компания "Казатомпром"
Оплата труда: от 100 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / г. Астана
Должностные обязанности	<p>Ответственный за управление активами (ДЗО, доли в ДЗО); Координирует процессы стратегического и операционного управления ДЗО со стороны НАК; Выработка позиции и подготовка соответствующих корпоративных решений, выносимых на органы управления ДЗО для увеличения экономической стоимости Общества; Контролирует процесс внедрения в деятельность ДЗО корпоративных политик, стандартов и других нормативных документов, и требований Общества; Ответственный за взаимодействие ДЗО и структурных подразделений; Принимает участие в решении вопросов и задач с ДЗО и структурными подразделениями Общества; Принимает участие в рабочих группах/коллегиальных органах по вопросам стратегической и операционной деятельности; Осуществляет контроль за исполнением решений НС/СД/ОСА/ОСУ; Осуществляет пост проектный мониторинг проектов; Ответственный за разработку внутренней нормативной документации в области управления активами (выполняет); Регистрация актуализированной ВНД в области управления активами и доведение ответственным; Проведение анализа законодательства; Проведение анализа лучших практик в области управления активами; Разработка / пересмотр ВНД в области управления активами; Ответственный за контроль рисков в области (выполняет); Согласование проведенной оценки рисков в области управления активами; Проведение идентификации источников рисков в области управления активами; Подбор экспертов в состав комиссии по идентификации и оценки рисков; Согласование разработанных мер; Ответственный за ключевыми внутренними и внешними взаимоотношениями с целью содействия эффективному принятию решений в Компании и за ее пределами; Выстраивает и развивает взаимоотношения с ключевыми заинтересованными сторонами, внешними партнерами в ДЗО, представителями государственных органов и коммерческих организаций; Обеспечивает эффективную координацию и взаимодействие подразделений, занятых корпоративным управлением, и других структурных подразделений Общества.</p>

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	<p>финансовая математика; финансовый контроллинг; контроль дочерних компаний; корпоративные финансы;</p>

Уровень образования высшее
Знание языков Английский - высокий уровень
Личные качества способность изучать новые программные приложения;
электронные таблицы;
использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников 377
Регион предприятия г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия Сығанак кошесі 17/12 Т5
Контактные данные resume@kazatomprom.kz
+7 (778) 096 13 52
resume@kazatomprom.kz

Источник - карьерный центр

Контактные данные