



Руководитель отдела, Категория D-O-3
Коғамдық бастамаларды жүзеге асыру болімінің басшысы
Государственная служба, некоммерческие организации /
Государственная служба

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
 «Гражданский центр Управления внутренней политики
 Атырауской области»
 Оплата труда: от 80 000 тенге
 Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
 труда

Информация о вакансии

Регион	Атырауская область / г. Атырау
Место работы	Махамбет 88
Должностные обязанности	Функционалдык міндеттерге: 1. Орталык басшысы мен орынбасарына бағынады. 2. Болім қызметкерлерін котермелеу және жазалау туралы ұсыныстар енгізеді; 3. Болім жұмысына басшылық жасауды жүзеге асырады және ұйымдастырады, бекітілген міндеттер мен функциялардың орындалуына дербес жауапкершілікте болады; 4. Болімнің жылдық жоспарын жасау; 5. «Рухани жаңғыру» аймақтық жобалық кенсе мақсатты индикаторлары бар Бағдарламаны іске асыру бойынша аймақтық іс-шаралар жоспарын әзірлеу; 6. Аймақтық деңгейде қоғамның қажеттіліктері мен проблемаларын ескере отырып, Бағдарламаны іске асыру бойынша Республикалық іс-шаралар жоспарына ұсыныстар енгізу; 7. Бағдарламаны республикалық және аймақтық деңгейде жариялау бойынша акпараттық сүйемелеуді қамтамасыз ету; 8. Элеуметтік желілерде және басқа да буқаралық акпарат құралдарында Бағдарламаның құндылықтары мен бағыттарын акпараттық ілгерілету; 9. Қоғамдық сананы жаңғырту саласын зерттеуге және мәліметтерді жинауға қатысу, үрдістерді анықтау; 10. Қоғамдық сананы жаңғырту бойынша саланы жақсартуға бағытталған ұсыныстар, жобалар, шаралар жүйесін әзірлеу; 11. Қоғамдық сананы жаңғырту саласындағы Бағдарламаны іске асырудың барлық бағыттары бойынша акпараттық-түсіндіру жұмыстарымен қамтамасыз ету; 12. Бағдарламаның орындалуын бақылау мақсатында іске қосылған басқармалармен облыс, республикалық маңызы бар қала, астана әкімі/әкімінің орныбасары жанындағы ай сайынғы отырыстарды ұйлестіру; 13. Қоғамдық сананы жаңғырту саласында туындайтын мәселелерді талқылау және Бағдарламаның бастамаларын іске асыру үшін диалог алаңдарын құру; 14. Аймақ шегінде әдістемелік материалдар жинағын, білім беру және басқару технологияларын, семинарлар мен вебинарлар материалдарын, анықтамалық акпараттарды қалыптастыру; 15. Аймақтық деңгейде Бағдарлама бойынша элеуметтік зерттеулер мен басқа да талдамалық зерттеулер жүргізуді ұйлестіру; 16. Атырау қаласындағы жұмыс туралы есептерді, талдау жазбаларын, анықтамаларды және өзге де құжаттарды ұсыну.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год
 Уровень образования высшее

Информация о предприятии

Количество работников	40
Регион предприятия	Атырауская область / г. Атырау
Адрес предприятия	Эйтеке Би кошесі 77
Контактные данные	azamattyq.ortalyq@gmail.com +7 (778) 663 92 63 azamattyq.ortalyq@gmail.com

Источник - карьерный центр

Контактные данные