



**Организатор мероприятий
Ұйымдастыру болімі**

Рестораны, фастфуд / Организация банкетов и праздников

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
«Гражданский центр Управления внутренней политики
Атырауской области»

Оплата труда: от 60 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Атырауская область / г. Атырау
Место работы	Махамбет 88
Должностные обязанности	Жобаны басқару жоспары мен жоба қажаттамасының қырылуын жетілдіреді. Барлық мүдделі тараптардың қатысуымен жобаның орындалуын ұйымдастырады. Жобаның іске асырылу барысының мониторингі және орындалуын үйлестіреді. Жобаның жабдықтаушылары және қатысушыларымен техникалық тапсырмалар мен шарттардың эзірленуін үйлестіреді. Жобаның сапасын, тзукелділікті, қуын, мерзімдерді, мазмұнын, коммуникацияларын басқарады. Жобаны басқару тиімділігінің индикаторларына мониторингі және қажетті өзгерістердің енгізілуін жүзеге асырады. Мемлекеттік қырылымдар, компаниялар және жобаның басқа мүдделі тараптарымен өзара эрекеттесуін қамтамасыз етеді. Жоба серіктестерінің арасында жоба нәтижелері мен шаралары туралы ақпаратты таратады. Есепті қыру және жоба нәтижелерін қажаттау. Жоспардың орындалуын бақылау. Ұйымдастыру бойынша шараларды енгізудің экономикалық тиімділігін анықтау бойынша жұмыстарын басқарады.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Уровень образования	высшее

Информация о предприятии

Количество работников	40
Регион предприятия	Атырауская область / г. Атырау
Адрес предприятия	Эйтеке Би қосесі 77
Контактные данные	azamattyq.ortalyq@gmail.com +7 (778) 663 92 63 azamattyq.ortalyq@gmail.com

Источник - карьерный центр

Контактные данные