



Пресс-секретарь

СМИ, массмедиа / СМИ, массмедиа

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Астанаэнергосбыт"

Оплата труда: от 137 000 до 137 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Алматы
Место работы	пр.Б.Момышулы 4/1
Должностные обязанности	· реализация PR-политики Компании; · работа с корпоративным сайтом (создание контента, регулярный аудит и актуализация); · взаимодействие со СМИ и целевой аудиторией; · подготовка пресс-релизов, публичных выступлений, справочных и рекламных материалов; · организация брифингов, пресс-конференций; информационно-рекламных акций; · ведение аккаунтов в социальных сетях; · проведение мониторинга СМИ и социальных сетей; · размещение в печатных и электронных изданиях объявлений о публичных слушаниях, финансовой отчетности, тендерных объявлениях и тд.; · разработка внутренне-нормативных документов отдела.
Требования:	знание основ PR, методики работы со СМИ, знание нормативных правовых актов РК, регулирующих отношения в области рекламы и СМИ; порядок составления пресс-релизов, информационных сообщений, проведения брифингов, пресс-конференций; современные средства сбора и обработки информации; ведение деловой переписки; грамотная устная и письменная речь; опыт работы в SMM. налаженные контакты с журналистами
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	проведение мероприятий; взаимодействием со СМИ; ярмарки, выставки, съезды и конференции;
Уровень образования	высшее
Личные качества	знание текстовых процессоров; вежливость; предпочтение работы с людьми; предпочтение самостоятельной работы; ясное и четкое произношение;

Информация о предприятии

Количество работников	530
Контактное лицо	Аманова Сауле Еркеновна
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	БАУЫРЖАН МОМЫШҰЛЫ Данбылы 4/1