



Вакансия действительна с 16.03.2020 по 23.03.2020

Инспектор (по делопроизводству)
испектор іс кағаздарын жүргізу жөніндегі

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство

Предприятие: Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шорнак" акимата района Сауран

Оплата труда: от 90 000 до 90 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Туркестанская область / г. Туркестан
Место работы	Шорнак ауылы
Должностные обязанности	іс кағаздар жүргізу
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	7 лет
Профессиональные навыки	выполнение простой офисной работы;
Уровень образования	высшее
Личные качества	MS Excel; MS Word;

Информация о предприятии

Количество работников	10
Контактное лицо	Баймуратов Бердали Аширбекович
Регион предприятия	Туркестанская область / район Сауран
Адрес предприятия	Ы.Алтынсарин көшесі 20