



Бухгалтер
Бухгалтер

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Ясли-сад "Айымкул-Ана"

Оплата труда: от 42 500 до 45 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Туркестанская область / Мактааральский район
Место работы	Иіржар а/э,Мактажан ауылы,Баян-ата кошесі №5
Должностные обязанности	1. Мекемеде материалдык және каржы ресурстарын тиімді, максатты, унемді пайдалануын, меншік мүлкінің сақталуына бухгалтерлік есеп жүргізуді қамтамасыз етеді. 2. Белгіленген жүргізу ережелері негізінде бухгалтерлік есеп жүргізуді ұйымдастыруды, оның ішінде: - келіп тусуші ақша қорларының, тауар- материалды қундылықтардың және негізгі құралдардың толық есебін жүргізеді, сондай-ақ бухгалтерлік есепте ақша қорларының қозғалуымен байланысты операцияларды оң уақытында іске асырады; - шығыстар сметасы орындалуына сенімді есеп жүргізеді; - мекеменің шаруашылық- қаржы қызметі нәтижелерін нақты есептейді; - төлемдердің мемлекеттік бюджетке, жарналардың мемлекеттік әлеуметтік сақтандыруға оң уақытында аударылуы мен дұрыс есептелуін іске асырады; - ақша қорларының және материалды қундылықтардың жетіспеушілігі, жымқырылуы бойынша материалдарды рәсімдеуге қатысады, тиісті жағдайларда осы материалдарды сот және тергеу органдарына өткізілуін қамтамасыз етеді; - бастапқы құжаттар, бухгалтерлік жазбалар негізінде сенімді бухгалтерлік есеп құрады, оны белгіленген мерзімде мемлекеттік органдарға ұсынады; - бухгалтерлік құжаттардың сақталуын, белгіленген тәртіпке олардың рәсімделіп, мұрағатқа өткізілуін іске асырады. 3. Мүкіят бақылауға алуға тиіс: - тауар-материалды қундылықтарды қабылдау-босатудың белгіленген рәсімдеу ережелерін асқау; - енбекақы қорының дұрыс жұмсалыуы, лауазымдық жаалақылардың белгіленуі, штаттық, қаржы және қасалық тәртіптің қатан сақталуы; - енбекақы қорының, тауар- материалды қундылықтардың, негізгі құралдардың, есеп айырысу мен төлем міндеттемелерін жүргізудің белгіленген ережелерін сақтау; - белгіленген мерзімде дебиторлық қарызды өндіру және несиегерлік қарызды өтеу, төлем тәртібін сақтау; - бухгалтерлік баланстан жетіспеушіліктерді, дебиторлық қарызды және бесқа да шығындарды есептен шығарудың қандылығы. 4. Жетіспейтін ақша қорларының және тауар- материалды қундылықтардың қансыз тексерілуінің, қаржы және шаруашылық қаннамалары бузылуының алдын- алатын іс- шараларды дайындауға белсенді қатысуға міндетті. Лауазымды тулғалардың қансыз әрекеті табылған жағдайда бухгалтер жазбаша түрде шара қолдану үшін мекеме басшысына хабарлайды. 5. Ақша қорларын, тауар- материалды және басқа да қундылықтарды қабылдау, сақтау және жұмсаудың белгіленген тәртібі мен қаннамаға қайшы келетін операциялар бойынша орындау мен рәсімдеу үшін құжат қабылдауға тиім салынады. Мекеме басшысынан осындай әрекет жасауға өкім алған кезде,

бухгалтер оны орындамай жазбаша түрде басшыға онын өкімі заңсыз өкелдігі туралы хабарлар өтеді. Мекеме басшысынан екінше рет қайта өкім алған кезде бухгалтер оны орындайды. Бұл жағдайда жасалған операцияның заңсыздығына мекеме басшысы толық жауапкершілік алады.

6. Келесі жағдайларда жауапкершілікке ие болады:

- бухгалтерлік есептің түзетілуі үшін. Мұның өзі бухгалтерлік есептің бос жіберілуінен және бухгалтерлік есептіліктің бұрмалануынан болады;

- ақша қорларының, тауар- материалды және басқа да құндылықтарды қабылдау, кірісті жазудың, сақтау мен жинаудың белгіленген тәртібіне қайшы келетін операциялар бойынша құжаттарды орындау мен рәсімдеу кезінде;
- банктерде есеп айырысу және басқа да есептеулер дебиторлар және несиелермен есеп айырысу бойынша операциялардың өз уақытынан тыс дұрыс тексерілмеуі;
- бухгалтерлік баланстардан дебиторлық қарыздар мен басқа да шығындардың жетіспеушілігін есептен шығару тәртібінің бұзылуы;
- бухгалтердің кінәсінен сенімсіз бухгалтерлік есептіліктің жүргізілуі;
- бухгалтерлік есеп ұйымдастыру бойынша ережелер мен нұсқаулықтардың басқа да бұзылу жағдайлары.

7. Мекеме басшысымен тең жағдайда:

- қаржы- шаруашылық қызметін реттейтін ережелерді бұзғандығы үшін;
- тиісті органдарға бухгалтерлік есептер мен баланстарды ұсыну мерзімдерін бұзғандығы үшін жауап береді.

8. Бухгалтердің тәртіптік, материалды және қылмыстық жауапкершілігі қолданыстағы заңнамаға сәйкес анықталады.

Количество вакансий 1

Из них для молодёжи 0

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки расчет заработной платы;
налогообложение компании;
Уровень образования техническое и профессиональное
Знание языков Казахский - продвинутый уровень
Личные качества осторожность;
психологическая устойчивость;
гибкость;
поддержание контактов;
координирование;

Водительские права А

Информация о предприятии

Количество работников 13
Регион предприятия Туркестанская область / Мактааральский район
Адрес предприятия Баян ата көшесі 5А
Контактные данные ayymkul.ana@bk.ru
+7 (702) 933 33 52
+7 (747) 223 94 84
ayimkul.ana.sadic

Источник - карьерный центр

Контактные данные