



Делопроизводитель

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Делопроизводство

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение "Кабинет психолого-педагогической коррекции №2" управления образования Карагандинской области
 Оплата труда: от 42 500 до 70 000 тенге
 Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

| | |
|-------------------------|--|
| Регион | Карагандинская область / г. Темиртау |
| Место работы | Темиртау 6 м-он строение 7Б |
| Должностные обязанности | Ведение делопроизводства, ведение личных дел сотрудников, прием и регистрация входящей и исходящей корреспонденции. Знание законодательных и нормативно-правовых актов Республики Казахстан. |
| Количество вакансий | 1 |

Требования к соискателю

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| Стаж по специальности | Опыт не требуется |
| Уровень образования | техническое и профессиональное |

Информация о предприятии

| | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| Количество работников | 9 |
| Контактное лицо | Тимошенко Ирина Владимировна |
| Регион предприятия | Карагандинская область / г. Темиртау |
| Адрес предприятия | 6 Шағын ауданы 7Б |