



### Секретарь

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /  
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение  
«Средняя школа Шыганак отдела образования Мойынкумского  
района управления образования акимата Жамбылской области»  
Оплата труда: от 50 000 до 60 000 тенге  
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия  
труда

### Информация о вакансии

|                     |                                         |
|---------------------|-----------------------------------------|
| Регион              | Жамбылская область / Мойынкумский район |
| Место работы        | Шығанак орта мектебі                    |
| Количество вакансий | 1                                       |

### Требования к соискателю

|                         |                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности   | Опыт не требуется                                                                 |
| Профессиональные навыки | организация командировок;<br>организация работы офиса;<br>переговоры по телефону; |
| Уровень образования     | высшее                                                                            |
| Знание языков           | Казахский - высокий уровень<br>Русский - высокий уровень                          |
| Личные качества         | базовые знания интернета;<br>использование электронной почты;                     |

### Информация о предприятии

|                       |                                         |
|-----------------------|-----------------------------------------|
| Количество работников | 80                                      |
| Контактное лицо       | Рахымбаева Алия Сыздыковна              |
| Регион предприятия    | Жамбылская область / Мойынкумский район |
| Адрес предприятия     | Абай көшесі 16А                         |