



Вакансия действительна с 11.03.2020 по 11.04.2020

**Специалист по финансам
ведущий специалист по финансовой работе
Экономика, финансы / Планово-экономическое управление**

Предприятие: Акционерное общество "Восточно-Казахстанский мукомольно-комбикормовый комбинат"

Оплата труда: от 100 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Восточно-Казахстанская область / г. Семей
Место работы г.Семей пл.Мелькомбината,1

Должностные обязанности Ведущий специалист по финансовой работе запрашивает с подразделений план приобретения ТМЦ, ОС, и услуг, планы продаж готовой продукции. Ведет ежемесячное планирование, составляет финансовый план на месяц, год, анализ оборотных средств предприятия. По поручению (распоряжению) вышестоящего руководства (непосредственного руководителя) участвует в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности, формирование отчетности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота. Осуществление учета по всем денежным средствам находящимся в банках и на спец счетах. При необходимости формировать (составлять) акты сверки по взаиморасчетам с поставщиками и покупателями предприятия. Осуществлять прием и контроль первичной документации по движению денег. Своевременное отражение соответствующими проводками в бухгалтерском учете. Участие в инвентаризации денежных средств ОС и ТМЦ по внутреннему распорядку предприятия. Обеспечивать руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета касательно денежных средств предприятия по внутреннему распорядку на предприятии. Ведет расчеты и проводит сверки с поставщиками и покупателями, составляет сведения по дебиторской и кредиторской задолженности, ежемесячно сдает отчет по дебиторской и кредиторской задолженности с указанием договоров, за что и даты образования задолженности до 20 числа текущего месяца. Своевременно принимает меры по уменьшению или ликвидации дебиторской задолженности, взаимодействует с отделами, службами предприятия. Выполняет работы по сбору и формированию информации, отчетности банку для получения займов, кредитов. Отчитывается перед Национальным банком РК по валютным договорам и договорам финансовых займов с нерезидентами. Принимает меры по накоплению финансовых средств для обеспечения финансовой устойчивости предприятия. По согласованию с главным бухгалтером и с разрешения генерального директора предоставлять кредиторам, инвесторам, аудиторам и другим пользователям бухгалтерской информации, отчетности, сопоставимую и достоверную бухгалтерскую информацию о состоянии расчетов с дебиторами и кредиторами, иное касательно финансов. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. В отсутствие главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера ставит подпись за главного бухгалтера на внутренних документах предприятия, при наличии соответствующего приказа. Ежедневно составляет реестр плановых платежей, отчет по движению денежных средств предприятия и его исполнения по установленной внутри предприятия форме. Следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи для хранения в архив. Взаимодействует с сотрудниками Банка в котором обслуживается АО «ВК МКК» по вопросам касательно финансов для выполнения своих должностных обязанностей .

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года

Уровень образования высшее

Информация о предприятии

Количество работников 500

Контактное лицо Камзина Гульдана Ержановна
Регион предприятия Область Абай / Бородулихинский район
Адрес предприятия Бакы кошесі 13