



**Кассир почты
оператор центрального операционного участка
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Работа с
кассой**

Предприятие: Жамбылский областной филиал акционерного общества "Казпочта"

Оплата труда: от 55 410 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Жамбылская область / Таласский район
Должностные обязанности	1) Соблюдать установленные контрольные сроки и технологию приема, обработки, выдачи всех видов почтовых отправлений, доступность всех видов предоставляемых почтовых, финансовых, агентских, e-commerce и иных услуг, высокую скорость обслуживания; 2) Соблюдать график режима работы и обеспечивать качественное обслуживание при предоставлении почтовых, финансовых и агентских услуг пользователям; 3) Выполнять плановые показатели продаж по всем видам услуг (почтовые, финансовые, e-commerce и агентские); 4) Обеспечивать сохранность полученных: денежной наличности, почтовых отправлений, материальных ценностей, а также имущества, оборудования, средств механизации и компьютерной техники; 5) Обеспечивать своевременное предоставление достоверных данных статистической и другой отчетности по утвержденным формам и в установленные сроки; 6) Своевременно изучать и выполнять все поступающие нормативные материалы по предоставляемым услугам, четко следовать установленным Правилам и Инструкциям, предоставлять клиентам точную и правдивую информацию; 7) Работать в соответствующем программном обеспечении, с использованием компьютерной техники, средств связи и механизации, при условии их четкой и бесперебойной работы; 8) Обеспечивать тайну переписки, почтовых и иных сообщений, тайну вкладов; 9) Выполнять и соблюдать требования внутренних и внешних нормативных документов, а также приказов и распоряжений, информационных писем и устных указаний руководства; 10) Выполнять требования правил и норм техники безопасности и противопожарной защиты, производственной и трудовой дисциплины, «Кодекса деловой этики работников АО «Казпочта»; 11) Обеспечивать выполнение задач и целей, установленных в области качества АО «Казпочта», параметров качества, нормативов, норм и стандартов по услугам; 12) Оказание пользователям e-commerce услуг (прием, обработка, пересылка и вручение международных почтовых отправлений, фулфилмент-услуг и т.д.); 13) На основании агентских соглашений (договоров) оказывает следующие агентские услуги: заключение договоров обязательного страхования гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств, оформление, и выдача кредитов, направление кредитных досье, оформление депозитов, услуга ПКБ, продажа железнодорожных и авиа билетов, продажа лотерейных билетов, услуга ЕНПФ).

Количество вакансий 2

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется

Профессиональные навыки	сбор платежей; составление отчетов;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	знание текстовых процессоров; находчивость; способности к обучению; желание учиться; способность концентрироваться;

Информация о предприятии

Количество работников	75
Контактное лицо	Срайлова Анаркан Тайбагаровна
Регион предприятия	Жамбылская область / г. Тараз
Адрес предприятия	Толе би Данфылы 79