



**Дворник
дворник**

Муниципалитет / Благоустройство территорий

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение "Майкаинская средняя общеобразовательная школа" отдела образования города Экибастуза, управления образования Павлодарской области

Оплата труда: от 42 500 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

<p>Регион</p> <p>Место работы</p> <p>Должностные обязанности</p>	<p>Павлодарская область / г. Экибастуз</p> <p>село Кулаколь, станция Майкаин, ул.Школьная 1</p> <p>1.2. дворник принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоз) без предъявления требований к образованию и опыту работы.</p> <p>1.3. дворник подчиняется непосредственно заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоз).</p> <p>1.4. В своей работе дворник руководствуется правилами санитарии и гигиены по содержанию территории школы; устройством и назначением обслуживаемого оборудования и приспособлений; правилами уборки; правилами безопасного пользования инструментами; правилами эксплуатации санитарно-технического оборудования; общими правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.</p> <p>2. Функции</p> <p>Основное назначение должности дворника — поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закрепленном участке.</p> <p>3. Должностные обязанности</p> <p>дворник выполняет следующие обязанности:</p> <p>3.1. убирает закрепленные за ним территорию школы;</p> <p>3.2. в летнее время уборка территории от мусора, удаление загрязнений с тротуаров и проезжей части,</p> <p>3.3. периодическая уборка контейнерной площадки и к ней прилегающей территории,</p> <p>3.4. в зимнее время уборка снега около центрального входа школы и посыпать песком, при необходимости, уборка льда со ступенек центрального входа школы и посыпать песком, при необходимости.</p> <p>3.5. очистка от снега и льда пожарных колодцев и освобождения подхода к ним, уборка снега с контейнерной площадки,</p> <p>3.6. следить за исправным состоянием канализационных колодцев.</p> <p>3.7. соблюдает правила техники безопасности и противопожарной безопасности;</p> <p>3.8. наблюдает за порядком на закрепленном участке, тактично пресекает явные нарушения порядка со стороны обучающихся и в случае их неподчинения законному требованию сообщает об этом дежурному педагогу;</p> <p>3.9. обязан по вызову заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоз) незамедлительно явиться в школу</p> <p>4. Права</p> <p>дворник имеет право:</p> <p>4.1. на получение инвентаря, выделение помещения для их хранения;</p>
--	---

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, дворник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым кодексом РК.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дворник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым кодексом РК и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

дворник:

6.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоз);

6.2. проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки, безопасного пользования инвентарем, эксплуатации санитарно-технического оборудования, а также по технике безопасности и пожарной безопасности под руководством заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоз);

6.3. немедленно сообщает рабочему по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования о неисправностях электро. и санитарно-гигиенического оборудования, поломках дверей, замков, окон, стекол, запоров и т.п. на убираемом участке;

Количество вакансий 1

Из них для молодёжи 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	уборка снега; уборка улиц; уборка (чистка) фасадов; мойка окон;
Уровень образования	общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Личные качества	переносимость шума; сноровка; физическая сила; ловкость рук; нормальная физическая подготовка;

Информация о предприятии

Количество работников	65
Сведения о предприятии	В школе создана качественная современная материальная база. Два кабинета информатики (10+1), 2 кабинета с мультимедийным оборудованием, 1 кабинет с интерактивной доской. Кабинеты математики, русского языка, 3 кабинета начальных классов, истории, библиотека. Все кабинеты соединены в локальную сеть и имеют выход в скоростной Интернет. Создан сайт школы. В школе 1 спортивный зал, имеется спортивный инвентарь необходимый для проведения уроков.
Контактное лицо	Даулетов Жасулан Нуржанович
Регион предприятия	Павлодарская область / г. Экибастуз
Адрес предприятия	Орталык кошесі 26А