



Вакансия действительна с 10.03.2020 по 10.04.2020

Офис-менеджер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Plomeria Consulting"

Оплата труда: от 80 000 до 100 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Сарыарка
Место работы	Сарыарка 17 офис 30
Должностные обязанности	Прием звонков, консультирование клиентов, прием заявок и выдача заказов, желательно знание Корел и фотошоп.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Уровень образования	высшее

Информация о предприятии

Количество работников	5
Сведения о предприятии	Консалтинговая компания (юридические, бухгалтерские услуги) Резюме на почту <i>Plomeria@mail.ru</i>
Контактное лицо	Крестьяников Евгений Владимирович
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	САРЫАРКА Данфылы 17, ВП 30