



Вакансия действительна с 06.03.2020 по 06.04.2020

**Преподаватель фортепиано, колледж
преподаватель фортепиано**

**Образование, наука / Средне-специальные учебные
заведения**

Предприятие: Коммунальное государственное казённое
предприятие "Школа искусств" отдела образования по
Шемонаихинскому району управления образования Восточно-
Казахстанской области

Оплата труда: от 80 787 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Восточно-Казахстанская область / Шемонаихинский район
Место работы	Астафьева 47

Должностные обязанности Ведет в контакте с преподавателя школы идейно-эстетическое и нравственное воспитание учащихся.

3.2. Соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

3.3. Комплектует состав обучающихся в классе и принимает меры по его сохранению в течении срока обучения.

3.4. Осуществляет выполнение учебных программ.

3.5. Составляет планы занятий, обеспечивает их выполнение.

3.6. Выявляет творческие способности учащихся, способствует их развитию, формирует устойчивость профессиональных интересов и склонностей.

3.7. Поддерживает одаренных и талантливых учащихся.

3.8. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, проводит инструктаж по охране труда учащихся.

3.9. Оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3.10. Повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности МО и других форм методической работы.

3.11. Участвует в работе Педагогического Совета школы.

3.12. Проходит периодическое медицинское обследование.

3.13. Соблюдает эстетические нормы поведения в школе, быту, в общественных местах, соответствующему общественному положению педагога.

Преподаватели по основному инструменту являются классными руководителями своих учащихся. Классный руководитель выполняет следующие трудовые функции:

1. Следит за успеваемостью своих учащихся по всем дисциплинам, проставляет итоговые отметки по ним в свой классный журнал.
2. Вступает в контакт с преподавателями других дисциплин по вопросам посещаемости и поведения учащихся, организации дополнительных занятий с отстающими, с согласия преподавателей других дисциплин присутствует у них на уроках.
3. Содействует учащимся в составлении наиболее удобного расписания по другим дисциплинам.
4. Контролирует посещаемость учащихся по всем предметам и принимает меры воспитательного характера и нарушителям школьной дисциплины.
5. Проводит внеурочную воспитательную работу в своем классе, организует беседы, концерты, конкурсы, встречи, выезды в театры не менее одного мероприятия в четверть.
6. Обеспечивает посещение учащихся своего класса общешкольных мероприятий, их своевременную явку к началу учебного полугодия.
7. Сдает в конце каждой четверти завучу отчет о своей деятельности успеваемости учащихся класса по всем дисциплинам, результатах контрольных прослушиваний, предоставляет завучу для проверки планы по работе с учащимися и их дневники.
8. Обеспечивает правильное ведение дневника учащихся всеми преподавателями.
9. Устанавливает связь с родителями учащихся, при необходимости посещает их на дому или вызывает в школу, по окончании каждой четверти проводит классное собрание родителей в первой четверти с концертами учащихся.
10. Прикладывает все усилия к тому, чтобы не было отсева в классе.
11. Несет ответственность за погашение родительской оплаты за обучение, не допускается до урока, если до 10-го числа текущего месяца не внесена родительская оплата за обучение.

Количество вакансий 4

Из них для молодёжи 4

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	культурное образование;
Уровень образования	послесреднее
Личные качества	ответственность; умение работать в коллективе;

Информация о предприятии

Количество работников	32
Контактное лицо	Добжанская Юлия Борисовна
Регион предприятия	Восточно-Казахстанская область / Шемонаихинский район
Адрес предприятия	Астафьев кошесі 47