



**Архивист (методист по архивному делу)  
архивист**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Архивы**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Актюбинской области" государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Актюбинской области"  
Оплата труда: от 85 891 тенге  
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	Актюбинская область / г. Актобе
Место работы	ул.Бр.Жубановых,255
Должностные обязанности	Осуществляет государственный учет архивных фондов и документов; Принимает архивные фонды и документы на государственное хранение; Проводит работу по проверке физического состояния документов, экспертизе их ценности; Осуществляет выдачу дел из архивохранилищ в читальный зал, организациям – во временное пользование; Исполняет запросы физических и юридических лиц (оказание государственных услуг), выдает архивные справки и копии архивных документов, необходимых им для защиты прав и законных интересов; Проводит обеспыливание, шифровку и перешифровку дел, нумерацию листов, оформление ярлыков, обложек дел, картонирование, печатывание коробок с документами, на которые создан страховой фонд или фонд пользования, а также коробок с мало используемыми документами, прошедшими проверку наличия и состояния;
Количество вакансий	1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	научная документация;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

**Информация о предприятии**

Количество работников	56
Контактное лицо	Тулeбай Марат Тулeбайулы
Регион предприятия	Актюбинская область / г. Актобе
Адрес предприятия	Ағайынды Жубановтар кошесі 255