



**Делопроизводитель
Іс қағаздар жүргізушісі**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
«Неполная средняя школа Карашенгель» государственного
учреждения «Отдел образования по Каратальскому району
Управления образования области Жетісу»

Оплата труда: от 42 500 до 45 000 тенге

Неполный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Алматинская область / Каратальский район
Место работы	Карашенгел орталу мектебі
Должностные обязанности	мектептің іс қағаздары жүргізу тәртібін білу
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	обработка почты; информация;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	базовые знания интернета; электронные таблицы;

Информация о предприятии

Количество работников	21
Контактное лицо	КЕНЕБАЕВА РАУШАН КЕРИМКУЛОВНА
Регион предприятия	Область Жетісу / Каратальский район
Адрес предприятия	Жамбыл көшесі 6