Вакансия действительна с 02.03.2020 по 02.04.2020

Архивист (методист по архивному делу)
архивист, оказание гос.услуги: выдача архивных справок

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Архивы

Предприятие: коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Алматинской области" государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области"
Оплата труда: от 72 000 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Алматинская область / Илийский район
Место работы	с.Чапаева, 3-й микрорайон, здание "РДК"
Должностные обязанности	выдача архивных справок
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	архивоведение; выдача изданий (архивы, библиотеки, музеи); каталогизация (архивы, библиотеки, музеи); научная документация;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	127
Контактное лицо	Аркабаева Шолпан
Регион предприятия	Алматинская область / Карасайский район
Адрес предприятия	О Шегебаев кошесі 21А а