



Архивист (методист по архивному делу)

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Архивы

Предприятие: коммунальное государственное учреждение
"Государственный архив Алматинской области"
государственного учреждения "Управление культуры, архивов и
документации Алматинской области"
Оплата труда: от 72 000 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Алматинская область / Енбекшиказахский район
Место работы	с.Шелек, ул.Бижанова, 100
Должностные обязанности	выдача архивных справок
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	архивоведение; выдача изданий (архивы, библиотеки, музеи); каталогизация (архивы, библиотеки, музеи); научная документация;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты;

Информация о предприятии

Количество работников	127
Контактное лицо	Аркабаева Шолпан
Регион предприятия	Алматинская область / Карасайский район
Адрес предприятия	О Шегебаев көшесі 21А а