



**Инспектор (по делопроизводству)**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /  
Делопроизводство**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 21 города Павлодара»  
отдела образования города Павлодара, управления образования  
Павлодарской области

Оплата труда: от 45 000 до 55 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия  
труда

**Информация о вакансии**

Регион Павлодарская область / г. Павлодар  
Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности Опыт не требуется  
Профессиональные навыки офисный менеджмент;  
Уровень образования послесреднее  
Знание языков Русский - высокий уровень  
Казахский - высокий уровень  
Личные качества базовые знания интернета;  
знание текстовых процессоров;

**Информация о предприятии**

Количество работников 160  
Контактное лицо Цукрова Ирина Юрьевна  
Регион предприятия Павлодарская область / г. Павлодар  
Адрес предприятия Камзин кошесі 346